

INFORME MENSUAL DE GESTION BARRIAL
PROGRAMA BARRIOS EN ACCION
ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA/ACTIVACION BARRIAL

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Catherine Valeska Burgos Cornejo
región	XV Arica y Parinacota
Nombre del Barrio	Barrio Centro
Fecha	Enero 2022
Etapas del programa	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 1 de Enero de 2022 al 31 de Enero.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

- Coordinadora decide cambiar Manual del Buen Vecino por Calendario, ya que en términos prácticos el otro formato se teme termine en la basura sin ningún beneficio para la comunidad por lo que se espera hacer entrega de calendario con Manual del Buen Vecino a la comunidad a finales del mes de Enero.
- Se realiza supervisión de cierre de Etapa 2 con Ejecutora, se revisan verificadores y se subsanan observancias.
- Se efectúa planificación etapa N° 3 con la ejecutora.
- Se efectúa revisión de rendición N° 4 de la ejecutora en la cual se detectan algunas observaciones que son rápidamente subsanada por la ejecutora.
- Se solicita modificación de recursos -Dentro de la Categoría de Gastos Asociados de Administración, se solicita disminuir el siguiente Subitem de gastos por los motivos que a continuación se señalan: · Infraestructura: Este ítem de gastos no se utilizará debido a que las actividades con las personas del barrio se están llevando a cabo en la “Casa del Tumbé”, casona que pone a disposición la presidenta de la Junta Vecinal N°30, quien además es la administradora de dicho lugar. Por tanto, no se incurrirán en gastos de este tipo. -Dentro de la Categoría de Gastos Asociados de Administración, se solicita aumentar el siguiente Subitem de gastos por los motivos que a continuación se señalan: · Material Consumible: Se requiere realizar otra compra de materiales de oficina, tales como tintas, resmas, lapiceros, separadores, entre otros, que a la largo del proyecto se han utilizado bastante y en forma permanente. El presupuesto inicial para dicho subitem, resultó insuficiente para cubrir los 9 meses de ejecución.
- Se gestiona programación de ejecución de plan de Acción para poda de Árboles y reparación de luminarias defectuosas y/o inactivas y se sostiene reunión con encargado de Iluminación y Áreas Verdes de IMA.
- Se visita en terreno a CRSP y se le comunica respecto de las gestiones que se han hecho en la comunidad.
- CRSP comenta que llega el día 26 de vacaciones y espera poder reunirse con la comunidad para informar de los nuevos recursos transferidos para las obras de confianza para el sector.
- Se establece que la compra en la gestión socio comunitaria será de 2 contenedores de basura con las siguientes características:
Contenedor de basura 1100 litro con 4 ruedas y tapa, medidas: 1360x1030x1290 fabricado bajo normas EN840, ISO9001 e ISO 14000 y fabricado en HDPE.
- Se recibe correo electrónico de Octavio Arratia Departamento de Estudios e I. T. Dirección del Tránsito IMA, en el que aprueba la instalación de la Señalética no Estacionar en el tramo solicitado Calle Yungay Entre Calle Colón e Iris Carrasco.

- Se gestiona reunión con dirigente de JJVV N° 30 la cual establece que la necesidad en el sector es de 2 contenedores de basura en las calles Yungay esquina Iris Carrasco y 1 en complementación de punto verde en plaza Vicuña Mackenna.
- Se efectúa llamada telefónica con Hugo Alfaro funcionario de oficina de Inspecciones IMA y se le informa respecto de varias situaciones que adolecen los vecinos solicitando apoyo de fiscalización para subsanar dichas observancias, se envía correo electrónico con dicha solicitud, en donde el funcionario sostiene que revisara lo solicitado.
- Se gestionan la firma de algunas de las actas efectuadas con los funcionarios públicos que a la fecha aún no han sido firmadas.
- A solicitud del Sr. José Lara Encargado del Pilar Comunità de la SPD se envían actas comunitarias efectuadas en el sector dentro del período del año 2021, lo anterior a fin de realizar la validación y posterior reporte al MDSYFAM, como parte del proceso de evaluación social del programa.
- Se envía plantilla modelo de aprobación comunitaria al Sr. Juan Carlos Collantes Dirigente de la JJVV N° 29 para la reubicación de palmeras ubicadas en Calle Maipú desde Patricio Lynch hasta Pedro Montt e instalación de arbustos adecuado para el sector.
- Se efectúa reunión con Sra. Isabel Araya para informar respecto de los estados de avances y las orientaciones pertinentes en cada caso en conjunto con GDP y todos los Coordinadores Barriales a nivel Nacional.
- Se gestiona contrato de Coordinadora Barrial para los meses de enero hasta mayo del 2022.
- Ejecutora realiza convocatoria para establecer los puntos de instalación de cámara para el día 19.01.2022 con los involucrados en el proceso como es la JJVV N° 30 y la empresa que prestará los servicios, cabe mencionar que la Dirigente de la JJVV N° 30 ha decidido en conjunto con el grupo Motor, ceder el 35% de las cámaras que serán instaladas; colocar ese 35% en otras JJVVs ubicadas en el Barrio Prioritario, tales como la JJVV N° 20, 23, 29 que son las que presentan mayores problemáticas en su sector, para que la mayor cantidad de personas reciba los beneficios del programa Barrios en Acción en el Barrio Prioritario.
- Se establece verificación en terreno con el Sr. Roberto Ledezma funcionario de Aguas del Altiplano en donde el profesional informa que las matrices de agua potable están en frente de los tramos que se espera intervenir en un próximo período el cual indica que el día lunes 17 de Enero enviará breve correo indicando la factibilidad del retiro de los árboles que solicito la comunidad en la calle Esmeralda con esquina Lautaro y en la Calle Maipú desde Patricio Lynch hasta Pedro Montt.
- Se gestiona contacto con nuevo Gestor Territorial y se establece el compromiso de sostener reunión vía zoom para generar intercambio de información relevante con el Sr. Ernest Gaspar dentro de la semana del 17 de enero.
- Se espera poder establecer el programa de ejecución con CGE Departamento de Iluminación y Áreas Verdes para el mes de Enero.
- Se espera poder instalar la señalética en el tramo solicitado en el mes de Enero.
- Se espera coordinar con carabineros gestiones necesarias para disminuir los robos.
- A petición de la coordinadora a CRSP se solicita gestión para efectuar reunión con SERVIU por el ítem veredas en mal estado identificadas en marchas exploratorias de seguridad.
- Se efectuará reunión con Gobierno Regional para solicitar la factibilidad de financiamiento para el cambio de la fachada en muralla esquina 21 de Mayo con Bolognesi.
- Se efectuará reunión con agrupación de artesanos para establecer su consentimiento por escrito en el pintado de un mural en la esquina de 21 de Mayo con Bolognesi.
- Se efectuará convocatoria masiva en JJVV N° 19 para la aprobación de la comunidad en el retiro de los árboles que se solicitó.
- Se espera poder generar el apalancamiento de recursos con las obras de confianza de la IMA para el retiro de los arboles solicitados, en caso de no poder concretar dicha iniciativa se efectuarán reuniones con CChC para solicitar recursos para este ítem.
- Se realizarán talleres de capacitación con participantes del Mercado Colón con el fin de preparar a la comunidad para la presentación de proyectos en la oferta programática del gobierno, para dicha capacitación el presidente de este establecimiento ya se encuentra haciendo gestión para la convocatoria y definir a los participantes que efectuarán esta iniciativa.
- Se gestiona reunión con Departamento de Aseo para incorporar en su ruta los tramos en donde se ubicaran los contenedores de basura.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Se definen puntos de ubicación de las cámaras en el Barrio Prioritario y demás iniciativas propuestas por la comunidad.	Aún no están disponibles los fondos de Promoción Socio comunitaria.
Verificadores se encuentran al día sin observaciones en la Activación Barrial.	No ha sido posible el contacto con la Sra. Karen Baeza de MTO encargada de Microtráfico 0 para la firma del acta de reunión efectuada el día 15.11.2021
	Equipo DAF aún no entrega aprobación de rendición N° 3.
	Está pendiente actualizar la gestión hecha por la IMA en las obras de confianza en la cual ellos indicaban que querían incorporar una cuarta obra de confianza.

Catherine Burgos Cornejo
Coordinadora Barrial de Seguridad
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota

Sergio Torres Saavedra
Jefe DGP
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota